A Schriftliche Prüfungen (BA/MA-Arbeiten in den Lehramtsstudiengängen)

ANMELDUNGSABLAUF FÜR BA/MA-ARBEITEN

1. ZULASSUNG

☐ Der Prüfling hinterlegt so früh wie möglich seine unterschriebenen **analogen Modulblätter (1)** und das Modulblatt für die BA-/MA-Arbeit inklusive des von ihm unterschriebenen **Antrags auf Zulassung zur BA/MA-Arbeit (2)** im Prüfungsbüro (Lie 422) oder im Briefkasten Lietzenburger Straße.

(1) Module nach Studiengang:
BA: Gym/ISS 2017: 4/6; Gym/ISS 2024: 6/9; GS 2021: 4; GS 2023: 6/7; GS 2025: 7/8
MA: Gym/ISS 2018 und Q-MA 2020: 2

(2) Module nach Studiengang:
BA: Gym/ISS 2017: 10; Gym/ISS 2024: 13; GS 2021: 6; GS 2023: 9; GS 2025: 10
MA: Gym/ISS 2018 und Q-MA 2020: 7

→ Das Modulblatt für die Bachelorarbeit bzw. Masterarbeit muss im Original inklusive unterschriebener Zulassung eingereicht werden. Alle anderen Modulblätter können in Kopie eingereicht werden.

→ Die Anmeldung kann nur erfolgen, wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind.

→ Die Voraussetzungen für die Zulassung werden durch das Prüfungsbüro geprüft.

2. „ANTRAG AUF THEMENSTELLUNG" (= „Anmeldung" für die BA-Arbeit)

☐ Der Prüfling nimmt mit der:dem Erstprüfenden und Zweitprüfenden **Kontakt** auf.
→ Erstprüfer*in und Prüfling vereinbaren das **Ausgabedatum**.
→ Das Datum kann frühestens 2 Wochen später festgesetzt werden.

☐ Der Prüfling erbittet von beiden Prüfenden jeweils die **Unterschrift für** den **Antrag auf Themenstellung**.
→ Dazu füllt er Antragsformular mit seinem Namen und dem Studiengang aus und kreuzt die vereinbarten Prüfenden an.
→ Erst unterschreibt der:die Zweitprüfende, dann der:die Erstprüfende.
→ Das Blatt wird analog oder digital (PDF) dem Prüfling ausgehändigt, der:die Erstprüfende behält eine Kopie.

☐ Der:die Erstprüfende sendet spätestens zwei Wochen vor dem Ausgabetag die von ihr*ihm **unterschriebene Themenstellung mit dem vereinbarten Ausgabedatum** und möglichst auch eine Kopie des Antrags auf Themenstellung **digital als PDF** an Frau Behrendt-Velich.

☐ Der Prüfling übergibt **im Prüfungsbüro Lietzenburger Str. 45 R. 422** den von den Prüfenden unterschriebenen **Antrag auf Themenstellung** an Frau Behrendt-Velich.
→ Bei unvollständigen Unterlagen (siehe 1.) kann sich das Ausgabedatum ggf. verschieben.

3. THEMENAUSGABE (= BEGINN DER 12-WOCHEN-FRIST)
   Frau Behrendt-Velich **schickt am Ausgabetag** dem Prüfling und den Prüfenden in CC die **PDF-Themenstellung** zu und teilt ihr:ihm die Abgabefrist (= zwölf Wochen ab dem Folgetag) mit.

   → **Als Thema der Arbeit ist ohne Änderung die ausgegebene Themenstellung anzugeben.**

4. ABGABE DER ARBEIT
   Die Arbeiten werden **leimgebunden in Papierform in dreifacher Vervielfältigung** spätestens am Abgabetag entweder persönlich **im Büro Lie 422 abgegeben** oder im Briefkasten Lietzenburger Straße eingeworfen.
   → Zusätzlich kann zwischen Prüfenden und Prüfling eine Übersendung als PDF vereinbart werden.
   → Ausschlaggebend für die Fristwahrung ist aber ausschließlich die Einreichung der physischen Exemplare in Papierform.

5. BEGUTACHTUNG
   Die **unterschriebenen Gutachten** werden als PDF von beiden Prüfenden an Frau Behrendt-Velich gesendet.

Hinweis für Prüfende:
Das Prüfungsbüro bittet um Einhaltung folgender **Dateinomenklatur** (für MA entsprechend):
☞Für den hypothetischen Prüfling *Clara Schumann* heißen die Dateien:
für das Erstgutachten: Schumann_Clara_1_BA.pdf
für das Zweitgutachten: Schumann_Clara_2_BA.pdf.

Weitere Informationen zu allen Prüfungsformen und die dazugehörigen **Formulare** finden Sie auf der **Toolbox der Fachgruppe Musikwissenschaft** unter Punkt 3 „Abschlussprüfungen" (https://www.udk-berlin.de/universitaet/fakultaet-musik/institute/institut-fuer-musikwissenschaft-musiktheorie-komposition-und-musikuebertragung/musikwissenschaft/toolbox-1/).

Bei Fragen können Sie sich an alle Prüfenden sowie das Tutorium wenden. Sie finden alle E-Mail-Adressen auf der Homepage der Musik-wissenschaft bei „Personen" oder „Tutorien" (www.udk-berlin.de/musikwissenschaft).

M
TUTORIUM
S
WISSENSCHAFT
K

B Mündliche Prüfungen (KA, KPA, MA ISS/Gym, Modul 2)

MODULABSCHLUSSPRÜFUNGEN (KA, KPA)

- Die mündlichen Prüfungen in den **Studiengängen KA, KPA** finden standardmäßig in der letzten Vorlesungswoche statt. Voraussetzung sind bereits erfolgte Anmeldungen.
  → **Neue Anmeldungen sind erst wieder für das Wintersemester 2026/2027** möglich.
  → Die Prüfungsorganisation liegt für alle Studiengänge in den Händen von Dr. Dorothea Hilzinger mit Unterstützung von Leonard Roggan (Fa 305).

- Die **Anmeldefristen** für mündliche Prüfungen im Wintersemester 2026/2027 **enden am 15.7.2026** (Studiengänge KA, KPA und Tonmeister).

- Bitte bemühen Sie sich möglichst frühzeitig um **vorbereitende Sprechstunden** bei den Prüfenden! Die Termine sind in den letzten Vorlesungswochen erfahrungsgemäß schnell ausgebucht.
  → Aktuelle Auskunft zur Vereinbarung von Sprechstundenterminen finden Sie auf der Homepage und im **Kommentierten Vorlesungsverzeichnis (PDF)**. Bitte bedenken Sie, dass bei der Meldung bereits die **Prüfungsthemen** zwischen Prüfling und Prüfer*innen vereinbart werden müssen – hier entsteht oft Beratungsbedarf.

MÜNDLICHE PRÜFUNG IM MODUL 2 (MA ISS/GYM)

- Die mündlichen Prüfungen (Wahlmöglichkeit) im Modul 2 des **Studiengangs MA ISS/Gym** finden standardmäßig in der letzten Vorlesungswoche statt.
  → Die **Anmeldefrist** für diese Prüfungsform läuft bis zum Ende der **generellen Anmeldefrist für Modulprüfungen** in diesem Semester. Im Normalfall ist dies der 15.5.

- Bitte nehmen Sie im Rahmen der Lehrveranstaltung rechtzeitig Kontakt mit der Lehrperson auf.

(Prof. Dr. Signe Rotter-Broman und Dr. Dorothea Hilzinger, 30.04.2026)