

## A Schriftliche Prüfungen (BA/MA-Arbeiten in den Lehramtsstudiengängen)

---

### ANMELDUNGSABLAUF FÜR BA/MA-ARBEITEN

#### 1. ZULASSUNG

→ Der Prüfling hinterlegt so früh wie möglich seine unterschriebenen **analogen Modulblätter** [Module nach Studiengang: Gym/ISS 2017: 4/6; Gym/ISS 2024: 6/9; GS 2021: 4; GS 2023: 6/7; GS 2025: 7/8] im Prüfungsbüro (Lie 422) oder im Briefkasten Lietzenburger Straße zusammen mit dem von ihm unterschriebenen **Antrag auf Zulassung zur BA/MA-Arbeit** [Gym/ISS 2017: 10; Gym/ISS 2024: 13; GS 2021: 6; GS 2023: 9; GS 2025: 10].

→ Das Modulblatt für die Bachelorarbeit muss im Original inklusive unterschriebener Zulassung eingereicht werden. Alle anderen Modulblätter können in Kopie eingereicht werden.

→ Die Anmeldung kann nur erfolgen, wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind.

→ Die Voraussetzungen für die Zulassung werden durch das Prüfungsbüro geprüft.

#### 2. „ANTRAG AUF THEMENSTELLUNG“ (= „Anmeldung“ für die BA-Arbeit)

a. → Der Prüfling nimmt, so noch nicht geschehen, mit Erstprüfenden und – in Abstimmung mit ihm\* ihr – mit dem\*der Zweitprüfenden **Kontakt** auf.

→ Erstprüfer\*in und Prüfling vereinbaren das **Ausgabedatum**. Das Datum kann frühestens 2 Wochen später festgesetzt werden.

→ Der Prüfling **erbittet von beiden Prüfenden** jeweils die **Unterschrift für den Antrag auf Themenstellung**. Dazu füllt er Antragsformular mit seinem Namen und dem Studiengang aus und kreuzt die vereinbarten Prüfenden an. **Erst unterschreibt der\*die Zweitprüfende, dann der\*die Erstprüfende.**

→ Der\*die Erstprüfende fügt außerdem das mit dem Prüfling vereinbarte **Ausgabedatum** der Themenstellung ein.

→ **Das Blatt wird analog oder digital (PDF) dem Prüfling ausgehändigt, der\*die Erstprüfende behält eine Kopie.**

b. Der/die Erstprüfende sendet spätestens drei Tage vor dem Ausgabetag die von ihr\* ihm **unterschriebene Themenstellung** und möglichst auch eine Kopie des Antrags auf Themenstellung **digital als PDF** an Frau Behrendt-Velich.

c. Der Prüfling übergibt im **Prüfungsbüro Lietzenburger Str. 45 R. 422** den von den Prüfenden unterschriebenen **Antrag auf Themenstellung** an Frau Behrendt-Velich.

#### 3. THEMENAUSGABE (= BEGINN DER 12-WOCHEN-FRIST)

Frau Behrendt-Velich **schickt am Ausgabetag** dem Prüfling die **PDF-Themenstellung** zu und teilt ihr\* ihm die Abgabefrist (= zwölf Wochen ab dem Folgetag) mit.

**Das ausgegebene Thema ist zugleich der Titel der Bachelorarbeit.** Eine Präzisierung kann ggf. im Untertitel erfolgen.

4. ABGABE DER ARBEIT

Die Arbeiten werden **leimgebunden in Papierform in dreifacher Vervielfältigung** spätestens am Abgabetag entweder persönlich **im Büro Lie 422 abgegeben** oder im Briefkasten Lietzenburger Straße eingeworfen. Als Thema der Arbeit ist ohne Änderung die ausgegebene Themenstellung anzugeben. Zusätzlich kann zwischen Prüfenden und Prüfling eine Übersendung als PDF vereinbart werden. Ausschlaggebend für die Fristwahrung ist aber ausschließlich die Einreichung der physischen Exemplare in Papierform.

5. BEGUTACHTUNG

Die **unterschiedenen Gutachten** werden als PDF von beiden Prüfenden an Frau Behrendt-Velich gesendet.

**Hinweis für Prüfende:**

Das Prüfungsbüro bittet um Einhaltung folgender **Dateinomenklatur** (für MA entsprechend):

☞ Für den hypothetischen Prüfling *Clara Schumann* heißen die Dateien:

für das Erstgutachten: Schumann\_Clara\_1\_BA.pdf

für das Zweitgutachten: Schumann\_Clara\_2\_BA.pdf.

Weitere Informationen zu allen Prüfungsformen und die dazugehörigen **Formulare** finden Sie auf der **Toolbox der Fachgruppe Musikwissenschaft** unter Punkt 3 „Abschlussprüfungen“ (<https://www.udk-berlin.de/universitaet/fakultaet-musik/institute/institut-fuer-musikwissenschaft-musiktheorie-komposition-und-musikuebertragung/musikwissenschaft/toolbox-1/>).

Bei Fragen können Sie sich an alle Prüfenden sowie das Tutorium wenden. Sie finden alle E-Mail-Adressen auf der Homepage der Musik-wissenschaft bei „Personen“ oder „Tutorien“ ([www.udk-berlin.de/musikwissenschaft](http://www.udk-berlin.de/musikwissenschaft)).



## B Mündliche Prüfungen (KA, KPA, MA ISS/Gym, Modul 2)

---

### MODULABSCHLUSSPRÜFUNGEN (KA, KPA)

- Die mündlichen Prüfungen in den **Studiengängen KA, KPA** finden standardmäßig in der letzten Vorlesungswoche statt. Voraussetzung sind bereits erfolgte Anmeldungen. **Neue Anmeldungen sind erst wieder für das Wintersemester 2026/2027** möglich.  
→ Die Prüfungsorganisation liegt für alle Studiengänge in den Händen von Dr. Dorothea Hilzinger mit Unterstützung von Leonard Roggan (Fa 305).
- Die **Anmeldefristen** für mündliche Prüfungen im Wintersemester 2026/2027 **enden am 15.7.2026** (Studiengänge KA, KPA und Tonmeister).
- Bitte bemühen Sie sich möglichst frühzeitig um **vorbereitende Sprechstunden** bei den Prüfenden! Die Termine sind in den letzten Vorlesungswochen erfahrungsgemäß schnell ausgebucht.  
Aktuelle Auskunft zur Vereinbarung von Sprechstundenterminen finden Sie auf der Homepage und im **Kommentierten Vorlesungsverzeichnis (PDF)**. Bitte bedenken Sie, dass bei der Meldung bereits die **Prüfungsthemen** zwischen Prüfling und Prüfer\*innen vereinbart werden müssen – hier entsteht oft Beratungsbedarf.

### MÜNDLICHE PRÜFUNG IM MODUL 2 (MA ISS/GYM)

- Die mündlichen Prüfungen (Wahlmöglichkeit) im Modul 2 des **Studiengangs MA ISS/Gym** finden standardmäßig in der letzten Vorlesungswoche statt. Die **Anmeldefrist** für diese Prüfungsform läuft bis zum Ende der **generellen Anmeldefrist für Modulprüfungen** in diesem Semester. Im Normalfall ist dies der 15.5.
- Bitte nehmen Sie im Rahmen der Lehrveranstaltung rechtzeitig Kontakt mit der Lehrperson auf.

(Prof. Dr. Signe Rotter-Broman und Dr. Dorothea Hilzinger, 27.04.2026)