

# Formular:

# Aktenablieferung

Mit diesem Formular können Sie Unterlagen und Akten an das Universitätsarchiv UdK Berlin abliefern. Alle Organisationseinheiten der Universität sind gesetzlich verpflichtet, Unterlagen, die für die Erfüllung ihrer Aufgaben nicht mehr benötigt werden und deren Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist, unverändert dem Archiv anzubieten. Sämtliche angebotenen Unterlagen werden anhand fachlicher Kriterien auf Archivwürdigkeit geprüft.

Ein Ablieferungsverzeichnis hilft, den Überblick über übergebene Materialien zu behalten und den zukünftigen Zugang zu Altakten zu erleichtern und zu beschleunigen.

This form allows you to deposit documents and files with the Universitätsarchiv UdK Berlin. All organizational units of the university are legally required to offer materials that are no longer needed for their work and whose retention period has expired to the archive unchanged. All submitted materials will be evaluated for archival value according to professional criteria.

A deposit list helps to keep track of transferred materials and facilitates faster and more efficient future access to archived records.

## ① anbietende Stelle/Person: offering entity/person:

**Privatperson** private individual

**Imatrikulations- und Prüfungsamt (IPA)**

**Personalreferat (Pers)**

**Fakultät**  
faculty

**sonstiges**  
other

**Name Kontaktperson:** name of contact person:

**Stellenzeichen (falls vorhanden):** job code (if available):

**Telefonnummer:** phone number:

wird vom Archiv ausgefüllt  
to be completed by the archive

**E-Mail Adresse:** mail adress:

**Akzessionsnummer:** accession number:

## ② Ablieferungsübersicht: delivery list:

**Kurzbeschreibung der Akten:** brief description of the files:

**eindeutiger Aktenname (z.B. *Personalakten März 2032*):** unique file name (e.g. *personnel files March 2032*):

**ungefähre Menge der Akten, Unterlagen oder Gegenstände:** approximate quantity of files, documents, or items:

 **bitte beachten Sie auch die Folgeseiten**  
please also note the following pages

# Formular:

# Aktenablieferung

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

eindeutiger Aktenname: unique file name:

wird vom Archiv ausgefüllt  
to be completed by the archive

Akzessionsnummer: accession number:

# Formular:

# Aktenablieferung

**Lfd. Nummer:** consecutive number:

**Aktenzeichen und Titel:** file number and title:

**Inhalt:** content:

**zeitlicher Umfang:** time frame:

**Bemerkungen:** comments:

**Lfd. Nummer:** consecutive number:

**Aktenzeichen und Titel:** file number and title:

**Inhalt:** content:

**zeitlicher Umfang:** time frame:

**Bemerkungen:** comments:

**Lfd. Nummer:** consecutive number:

**Aktenzeichen und Titel:** file number and title:

**Inhalt:** content:

**zeitlicher Umfang:** time frame:

**Bemerkungen:** comments:

**Lfd. Nummer:** consecutive number:

**Aktenzeichen und Titel:** file number and title:

**Inhalt:** content:

**zeitlicher Umfang:** time frame:

**Bemerkungen:** comments:

**Lfd. Nummer:** consecutive number:

**Aktenzeichen und Titel:** file number and title:

**Inhalt:** content:

**zeitlicher Umfang:** time frame:

**Bemerkungen:** comments:

**eindeutiger Aktenname:** unique file name:

wird vom Archiv ausgefüllt  
to be completed by the archive

**Akzessionsnummer:** accession number:

# Formular:

# Aktenablieferung

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

Lfd. Nummer: consecutive number:

Aktenzeichen und Titel: file number and title:

Inhalt: content:

zeitlicher Umfang: time frame:

Bemerkungen: comments:

eindeutiger Aktenname: unique file name:

wird vom Archiv ausgefüllt  
to be completed by the archive

Akzessionsnummer: accession number: