



Hinweis: Dieses Antragsformular ist zusammen mit der Projektbeschreibung (insgesamt **max. zehn Seiten**, normales A4, Standardpapier) der Fakultätsratserklärung und dem Finanzierungsplan sowie bei Anträgen von Studierenden mit dem Formular zur Übernahme der Mentor*innenschaft bei der Geschäftsstelle der KKVV **als eine PDF-Datei per Mail** einzureichen.

per Mail an die
KKVV Geschäftsstelle:
kkvv@udk-berlin.de

Antrag auf Projektförderung durch die KKVV

Antragsteller*in:

Name, Vorname

Anschrift (Str.-Nr., c/o, PLZ, Ort)

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Fakultät/Einrichtung

Institut/Studiengang

bei Studierenden: Mentor*in
an der UdK

Titel des Vorhabens

Realisierungszeitraum

Finanzierung

Antragssumme KKVV in Euro

Voraussichtlicher Zeitpunkt für den Mittelabruf

Bitte gesondert beifügen:

1. Projektbeschreibung

(Ausgangslage, Inhalte und Ziele; Angaben zu Teilnehmer*innen/Kooperationen; Raumbedarf; Bezug zu Lehre und Forschung an der UdK Berlin; voraussichtliche Außenwirkungen),

2. Erklärung des Fakultätsrates

zur Kenntnisnahme des Projektvorhabens (inkl. der Möglichkeit, eine fachliche Einschätzung und Aussagen über finanzielle/materielle Beteiligung am Projekt (bspw. durch Geräteausleihe) zu ergänzen),

3. Kosten- und Finanzierungsplan

(Muster auf Seite 2).

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und, dass ich im gesamten Projektlaufzeitraum Mitglied der UdK Berlin bin.

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

ggf. Unterschrift Mentor*in



Hinweis: Kostenvoranschläge sind mit einzureichen (insbesondere bei Leih-/Mietgebühren, Druckkosten etc.)!

MUSTER zur Gliederung des Finanzierungsplans

Voraussichtliche Ausgaben in Euro

- Kostenvoranschlag Sachmittel
(möglichst einzeln auflühren, besonders bei Ausstellungen und Publikationen) _____
- Kostenvoranschlag Personalmittel _____
- Druckkosten für Dokumentation, Werbung
(nach vorheriger persönlicher Rücksprache in der UdK Pressestelle bei P-K) _____
- Weitere Kosten _____

Summe

Voraussichtliche Einnahmen in Euro

- Finanzielle Beteiligung der Fakultät _____
- Drittmittel
(von Stiftungen, Senatsverwaltungen, Bezirksämtern, kooperierenden Institutionen etc.)
 - beantragt
 - davon bereits zugesagt
- Weitere Einnahmen _____

Summe

Antragssumme KKVV in Euro



per Mail an die
KKWV Geschäftsstelle:
kkwv@udk-berlin.de

Mentor*innenschaft für Projektförderungen durch die KKWV

Student*in:

Name, Vorname

E-Mail

Fakultät/Einrichtung

Institut/Studiengang

Titel des Vorhabens

Mentor*in der UdK Berlin:

Name, Vorname

Fakultät/Einrichtung

Institut/Studiengang

Anschrift, PLZ, Ort (opt.)

Telefonnummer

E-Mail

Ich übernehme die Betreuung des oben genannten Projekts und zeichne für die Rechnungslegung verantwortlich.

Datum

Unterschrift Mentor*in



Anforderungskatalog und Beurteilungskriterien für die Projektförderung durch die KKVV

*Zur Information für Antragsteller*innen*

Die unten genannten Punkte sollten im Antrag behandelt werden – danach urteilt die Kommission!

Sobald Sie die Unterlagen zusammengestellt haben, schicken Sie diese bitte als eine pdf-Datei per Mail an die Geschäftsstelle der KKVV. Sie erhalten dann eine Mitteilung darüber, wann die entsprechende Sitzung stattfindet. Dort haben Sie Zeit für eine Präsentation und Beantwortung von Fragen.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.udk-berlin.de/kkvv>.

I. **Anforderungskatalog / Aufbau Antrag** (Nummerierung und Reihenfolge bitte einhalten!):

- ☐ 1. Formular: Antrag auf Projektförderung durch die KKVV (Antragsformular Seiten 1 und 2, evtl. Mentor*innenschaftsformular Seite 3);
- ☐ 2. Erklärung des Fakultätsrates zur Kenntnisnahme des Projektvorhabens (inkl. der Möglichkeit, eine fachliche Einschätzung und Aussagen über finanzielle/materielle Beteiligung am Projekt (bspw. durch Geräteausleihe) zu ergänzen),
- ☐ 3. Projektbeschreibung (Ausgangslage, Vorgehen/Methoden, inhaltliche Zielsetzung des Projekts und Bezug zu Lehre und Forschung);
- ☐ 4. Kooperation mit anderen Fakultäten, Institutionen und Einrichtungen;
- ☐ 5. Geplanter Terminablauf;
- ☐ 6. Geplanter Raumbedarf;
- ☐ 7. Kosten- und Finanzierungsplan (siehe Antragsformular: „Gliederungsmuster Finanzierungsplan“; Kostenvoranschläge anfügen!):
 - ☐ Finanzielle Beteiligung der Fakultät;
 - ☐ Gesamtkosten des Projektes;
 - ☐ Beantragte und bewilligte Drittmittel;
 - ☐ Beantragte und bewilligte Universitätsmittel/KKVV.

II. **Beurteilungskriterien der KKVV**

- inhaltlich überzeugendes Konzept
- innovativer Beitrag zu den Künsten und Wissenschaften in Lehre und Forschung an der UdK Berlin
- disziplin-, instituts-, fakultätsübergreifender Zugang, z.B. durch neue Verbindungen, die das Zusammenarbeiten fördern
- Kooperationen mit anderen Hochschulen oder außeruniversitären Institutionen
- positive Öffentlichkeitswirkung, Beitrag zur stetigen Imageverbesserung der UdK Berlin
- nachhaltige Nutzung und Mobilisierung von Ressourcen an der UdK (z.B. Kompetenzen, Geräte, Material und Infrastruktur) und darüber hinaus (z.B. Einwerbung von Drittmitteln, externe Partner*innen),
- realistische Zeitplanung
- realistische Budgetplanung

Das wichtigste Kriterium ist das inhaltlich überzeugende Konzept. Die weiteren Kriterien müssen nicht gleichermaßen erfüllt sein, können sich jedoch positiv auf die Beurteilung auswirken.

Das Ergebnis aus dem Anforderungskatalog und den Beurteilungskriterien ergibt die gesamte Empfehlung der KKVV.