

ELSA-NEUMANN-STIPENDIUM des Landes Berlin
Hinweise zur Antragstellung 2026
gem. dem Nachwuchsförderungsgesetz (NaFöG) für den künstlerischen Bereich

Bitte Informieren Sie sich zudem über Voraussetzungen zur Antragstellung (Ausschlusskriterien), als auch zur Dauer und zum Umfang der Förderung und vieles mehr in der [Informationsbroschüre NaFöG](#) für den künstlerischen Bereich.

Die Antragstellung auf ein Elsa-Neumann-Stipendium erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal von Congeno.

Die anschließende Präsentation vor der Auswahljury erfolgt in Präsenz.

Inhalt

Form der Antragstellung	1
Antragstellung: Schritt-für-Schritt	1
Inhalt der Anlagen	3
Vertrauliche Stellungnahme und betreuende*r Professor*in	4
Portfolio	4
Wichtige Informationen zur Vermeidung von Ausschlusskriterien	4
Termine Auswahlverfahren 2026	5
Kontakt	5

Form der Antragstellung

Der Antrag ist in deutscher Sprache einzureichen (Die Präsentation darf auf Englisch erfolgen).

Die Reihenfolge sowie alle Vorgaben zu Länge und Inhalt der Antragsunterlagen sind einzuhalten.

→Siehe: [Inhalt der Anlagen](#)

Antragstellung: Schritt-für-Schritt

Bitte folgen Sie bei Ihrer Antragstellung diesen Schritten:

1. Öffnen Sie den Link:
<https://stipendien.udk-berlin.de/e/AV2026>

Antrag auf ein Elsa-Neumann-Stipendium des Landes Berlin

Mit Durchführung der Bewerbung stellen Sie einen Antrag auf ein Elsa-Neumann-Stipendium des Landes Berlin gemäß Nachwuchsförderungsgesetz (NaFöG) für den künstlerischen Bereich in der geänderten Fassung vom 7. Juni 2005 und Nachwuchsförderungsverordnung (NaFöVO) in der geänderten Fassung vom 24. August 2021 für den Förderungszeitraum: 01.02.2026 bis 31.01.2027

Bewerben Sie sich direkt hier für unser Stipendium. Sie können Ihre Bewerbung jetzt starten und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Angegebene Daten und hochgeladene Dateien bleiben gespeichert. Bis zum finalen Absenden der Bewerbung sind die Daten ausschließlich für Sie einsehbar. Sowohl für den Start der Bewerbung als auch für das Fortsetzen, geben Sie bitte zunächst unten Ihre E-Mail-Adresse ein, klicken Sie auf "E-Mail-Adresse bestätigen" und bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse über den Start-Code, den wir Ihnen zusenden.

E-Mail-Adresse*

Datenschutz* Die Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

[E-Mail-Adresse bestätigen](#)

[Startseite](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [AGBs](#) | [Deutsch](#)

2. Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse anhand eines Codes.
Sie können nun mit der Antragstellung starten.
3. Geben sie bitte Ihre persönlichen Daten ein. Bitte beachten Sie, dass bei Mehrfachauswahlen immer die Möglichkeit besteht „Anderes“ auszuwählen und mit einem Freifeldtext Ihre Informationen zu ergänzen.
4. Laden Sie bitte die Anlagen hoch:
 - „Anlage 1 Tabellarischer Lebenslauf“
 - „Anlage 2 Abschlusszeugnis mit Leistungsübersicht“
 - „Anlage 3 Arbeits- und Zeitplan des Projektvorhabens“.
5. Laden Sie bitte zusätzlich Ihr Portfolio/PDF Datei hoch und geben anschließend die Daten Ihres*Ihrer betreuenden Professors*Professorin ein.
6. Mit Abschicken des Antrags wird eine E-Mail mit einem Upload-Link an Ihren*Ihre betreuende*n Professor*Professorin verschickt, mit der Bitte, die vertrauliche Stellungnahme hochzuladen.

ACHTUNG: Bitte tragen Sie als Antragsteller*in Sorge dafür, dass die vertrauliche Stellungnahme rechtzeitig und vor dem Bewerbungsschluss am Donnerstag, **08.10.2026 (12 Uhr mittags)** eingereicht wurde. Den Stand können Sie jederzeit einsehen. Nach dem Upload der vertraulichen Stellungnahme erhalten Sie zudem eine automatisierte E-Mail zur Information.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Ihr Antrag aus formalen Gründen abgelehnt werden muss, wenn die Stellungnahme nicht fristgerecht vorliegt (ausschließlich über das Bewerbungsportal von Congeno).

Sie können die Bewerbung jederzeit unterbrechen und mit derselben E-Mail-Adresse fortsetzen, solange die Bewerbungsfrist nicht abgelaufen ist.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich an die Geschäftsstelle des Elsa-Neumann-Stipendiums an der Udk Berlin.

Inhalt der Anlagen

Die Anlagen

Anlage 1 Tabellarischer Lebenslauf,

Anlage 2 Abschlusszeugnis mit Leistungsübersicht und

Anlage 3 Arbeits- und Zeitplan des Projektvorhabens

sind je als **eine PDF** Ihrer Antragstellung beizufügen bzw. entsprechend hochzuladen.

Anlage 1 Tabellarischer Lebenslauf **max. 1 Seite**

→ Stichwortartige Beschreibung des künstlerischen Werdegangs;

→ Der Upload ist nur in einer PDF-Datei möglich.

Anlage 2 Abschlusszeugnis oder Leistungsnachweis **insgesamt max. 5 Seiten**

Ihr Abschlusszeugnis muss ein Leistungsnachweis enthalten, da dies Entscheidungsgrundlage der Kommission gem. NaFöVO 2 §2, 1 ist. Anträge ohne ausreichenden Beleg über Abschlussnote und Leistungsübersicht werden vom Antragsverfahren ausgeschlossen.

→ Der Upload ist nur in einer PDF-Datei möglich.

Anlage 3 Arbeits- und Zeitplan des Projektvorhabens / **insgesamt max. 5 Seiten**

→ Darf nicht mehr als 5 Seiten umfassen (Schriftgröße mind. Arial 10 / Times 11).

→ Die Projektbeschreibung muss von dem*der Antragsteller*in selbstständig erarbeitet worden sein, mit folgender Gliederung:

3.1 Beschreibung des konkreten Projektvorhabens in knapper Form in seinen wesentlichen Merkmalen und Zielsetzungen mit Begründung für die Auswahl des Vorhabens (Eine kurze Erläuterung bei beabsichtigten Reisevorhaben¹ hinzufügen).

3.2 Der Arbeits-/Zeitplan ist tabellarisch nach den 12 Monaten des Förderungsjahres in die geplanten Arbeitsschritte gegliedert (inkl. Reisevorhaben).

→ Der Upload ist nur als eine PDF-Datei möglich.

¹ Reisekostenzuschüsse: Eine Erstattung ist nur innerhalb des rechtlichen Rahmens u. nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Mittel möglich. Es ist ggf. darzustellen, wie das Vorhaben finanziert werden soll (siehe auch Aufstockungsstipendien des DAAD für Graduiertenstipendiat*innen (GraFöG) für Auslandsaufenthalte ab 30 Tage).

Vertrauliche Stellungnahme und betreuende*r Professor*in

Die Einreichung der vertraulichen Stellungnahme erfolgt ausschließlich über die Congeno Plattform.

Der*die angegebene Professor*in erhält mit dem Absenden Ihres Antrages eine Aufforderungsmail mit einem Link zum Hochladen einer vertraulichen Stellungnahme.

Der*die Antragsteller*in steht in der Verpflichtung, dass die Stellungnahme rechtzeitig und vor dem Bewerbungsschluss am 08.10.2026 (12 Uhr mittags) hochgeladen wurde. Den Stand Ihrer Bewerbung können Sie jederzeit über die Congeno-Plattform mit Ihrer angegebenen Mailadresse einsehen.

Portfolio

Nur für die Fächergruppen Bildende Kunst und Gestaltung, da in diesen beiden Fächergruppen eine kommissionsinterne Vorauswahl stattfindet.

Sie müssen hierfür in einer Datei (in einer der gängigen Windows-Formate, max. 1GB) einreichen, entweder:

- insgesamt max. **15 Abbildungen** bzw. max. **10 Seiten Portfolio als PDF-Datei** (keine Downloadlinks!)

oder

- Film **insgesamt max. 4 Minuten** (keine Downloadlinks!)

Übersteigen Sie **nicht** die angegebene Anzahl der Bilder und Länge des Films!

Durch die hohe Anzahl an Bewerbungen in den Fächergruppen Bildende Kunst und Gestaltung sind die Zeiten für die Sichtung einzelner Anträge während der Vorauswahl begrenzt. Über die vorgegebene Anzahl hinaus, können weitere Abbildungen oder längere Filme daher nicht berücksichtigt und von der Kommission gesichtet werden werden.

Wichtige Informationen zur Vermeidung von Ausschlusskriterien

- Unvollständige Anträge sowie Anträge, bei denen die formalen Förderungsvoraussetzungen nicht aus den beigefügten Unterlagen hervorgehen bzw. diese nicht erfüllen, werden abgelehnt. Hierzu gehört bspw. auch, dass ein Studium während der Förderlaufzeit nicht möglich ist (auch nicht im Rahmen eines Konzertexamens oder Masterstudiums bzw. Meisterstudienganges).
- Das Vorhaben darf bisher keine weitere Förderung aus öffentlichen Mitteln oder von mit öffentlichen Mitteln geförderten privaten Einrichtungen erhalten haben.
- Gutachten, die von Bewerber*innen oder von Professor*innen nach dem Abgabeschluss oder außerhalb der Plattform Congeno eingereicht werden, können nicht angenommen werden. Andernfalls werden die Förderungsvoraussetzungen als nicht erfüllt erklärt.

Termine Auswahlverfahren 2026

Die nächste Antragsfrist endet am **Donnerstag, 08. Oktober 2026 bis 12.00 Uhr (mittags)**.

Die Präsentationen finden im Anschluss an eine erfolgreiche Antragstellung je nach Fächergruppe **vor Ort** in den Häusern der UdK Berlin statt:

Darstellende Kunst	am 4. November 2026
Musik	am 5. November 2026
Gestaltung	am 10. November 2026 (Vorauswahl: 27. Oktober 2026)
Bildende Kunst	am 12. November 2026 (Vorauswahl: 29. Oktober 2026)

Sie erhalten nach der erfolgreichen Antragstellung -und im Falle der Fächergruppen Bildende Kunst und Gestaltung der erfolgreichen, kommissionsinternen Vorauswahlen- eine persönliche Einladung zur Präsentation.

Kontakt

Die Mitglieder der Auswahlkommission und die NaFöG-Geschäftsstelle an der UdK Berlin stehen Ihnen bei Beratungsfragen gerne zur Verfügung.

NaFöG-Geschäftsstelle der UdK Berlin
Frau Churchfield – Stud 51 –
Universität der Künste Berlin
Einsteinufer 43
10587 Berlin
030-3185-1476
[nafoeg\[at\]udk-berlin.de](mailto:nafoeg[at]udk-berlin.de)
Arbeitsstage: Mo-Do.

-Weitere Hinweise finden Sie in der [Informationsbroschüre NaFöG](#)-