Universität der Künste Berlin

PP

Entlastungsbescheinigung für Exmatrikulation/Studienplatzwechsel

Fakultät Gestaltung: Studiengang Design

Studierende*r:_____ Geb.-Datum:_____

Matr.-Nr.:_____ E-Mail-Adresse*:_____

hat die entliehenen Gegenstände abgegeben und ihre*seine Verpflichtungen gegenüber der Universität der Künste Berlin erfüllt.

*Zum Zwecke der Qualitätssicherung führt die UdK Berlin eine Befragung ihrer ehemaligen Studierenden durch. Um Ihnen die Gelegenheit zum Feedback zu geben, würden wir uns über Ihre aktuelle E-Mail-Adresse freuen!

Bitte lassen Sie sich unter den für Ihren Studiengang relevanten Stellen von einem*einer Mitarbeiter*in mit Kurzstellenzeichen und Unterschrift eine Bestätigung geben.

	Stellenzeichen; Unterschrift UdK Mitarbeiter*in
- **Hausmeister/Hausarbeiter**; Straße des 17. Juni 118	
Bestätigung der Werkstattleitung; Straße des 17. Juni 118	
- CNC-Fräse-Werkstatt:	
- Weberei/ Strickerei:	
- Fein-/ Metallwerkstatt:	
- Fotostudio	
- Gips u. Porzellan-Werkstatt:	
- Holz-Werkstatt:	
- Kunststoff-Werkstatt:	
- Lackierwerkstatt:	
- Näh-Werkstatt:	
- Siebdruck/ Färberei-Werkstatt:	

Ich versichere an Eides statt, dass ich keine Gebühren und Entgelte mehr schulde und darüber hinaus keine Medien, Geräte oder sonstiges Eigentum der UdK Berlin mehr besitze als, auch meinen Platz in Werkstätten und Ateliers frei geräumt habe. Ich bin hiermit in Kenntnis gesetzt, dass nicht abgeholte Arbeiten in Werkstätten und Ateliers nach Abgabe dieser Bescheinigung von der UdK Berlin vernichtet werden.

Exmatrikulation/Studienplatzwechsel zum: _____

Datum oder Ende des WS/SoSe + Jahr

Grund der Exmatrikulation; Ziffer: ____

00 = Aufgrund landesrechtlichen Bestimmungen
01 = Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung
02 = Unterbrechung des Studiums
03 = Beendigung des Studiums ohne Prüfung
04 = Hochschulwechsel
05 = Antritt Freiwilligendienst
06 = Endgültiger Abbruch des Studiums
07 = Streichung wegen fehlender Rückmeldung./Krankenversicherung
08 = Beendigung nach endgültiger nicht bestandener Prüfung/Versuchter Prüfung
09 = sonstige Gründe
30 = Ende der befristeten Immatrikulation

_____

Datum/ Unterschrift Antragsteller*in

Die Entlastungsbescheinigung bitte einsenden oder persönlich einreichen an den*die zuständige*n Sachbearbeiter*in im Immatrikulations- und Prüfungsamt; Universität der Künste Berlin; Postfach 12 05 44; D-10595 Berlin

IPA/ UdK Stud ____
1. Eingabe in HIS (Exmatrikulation/Prüfungsverbuchung)
3. Meldung an Krankenkasse fertigen

Berlin, den
2. Studienbescheinigung/Exmatrikulationsbescheinigung fertigen
4. Wv./ZdA